

## 办理须知

档案科技分公司数字证书注册分中心，是经四川 CA 授权，四川省内唯一“交通运输行业 CA 认证分中心”，分中心具备独立为用户办理数字证书、电子签章业务并提供签名验签的资格。

### 一、办理资料

#### 单位证书-----

- (1) 申请表：请用黑色水笔填写或电脑 A4 纸打印，本表共三页。  
《附件一、二 - 机构数字证书业务及电子印章证书申请表(蜀道集团专用)》
- (2) 需提供经办人、企业管理员提供有效身份证原件或复印件一份（加盖单位鲜章）
- (3) 需提供单位证照原件或复印件一份（加盖单位鲜章）

#### 单位个人证书-----

- (1) 申请表-请用黑色水笔填写或电脑 A4 纸打印，本表共两页。  
《附件三、四 - 个人数字证书业务及电子印章证书申请表(蜀道集团专用)》
- (2) 需提供申请人、经办人的有效身份证原件及复印件一份（身份证复印件加盖单位鲜章）
- (3) 需提供单位证照原件或复印件一份（加盖单位鲜章）

### 二、办理方式

- 1、窗口办理：请携带资料至档案科技分公司数字证书注册分中心窗口现场办理
- 2、寄送办理：请将**申请资料**和**对公转账凭证**寄送至档案科技分公司数字证书注册分中心，档案科技分公司数字证书注册分中心查收申请资料及确认费用到账后，将为您寄送办理邮寄。

**温馨提示：**请仔细核对收件信息（地址：省-市-区、电话）

- 3、网厅办理：登录自助网厅 <https://shudao.scca.com.cn>，根据网厅办理流程，选择相应业务（新办单位证书/单位个人证书等），网厅提交申请资料，待工作人员审核，**经办人**根据短信提醒查看进度跟踪，下载并打印通过审核的申请资料及加盖公章，**网厅扫码缴费**后并**邮寄资料**至档案科技分公司，档案科技分公司查收资料后并邮寄数字证书给办理单位。

邮寄统一收件信息如下：

地址：成都市高新区天府一街 535 号 A 栋 3 层

收件人：蜀道集团档案科技分公司数字证书注册分中心

邮编：610095      电话：028-85229906

### 三、收费方式

- 1、窗口办理：招标人和投标人可通过现场扫码缴费、对公转账的形式办理数字证书。
- 2、寄送办理：对公转账：请备注“数字证书服务费+申请单位名称”，缴纳费用后邮寄申请资料办理或现场办理。
- 3、网厅办理：网上办理用户，短信通知审核通过，可直接在网厅“进度跟踪”使用微信支付（网厅已支付用户切勿再对公转账，避免重复缴费）

#### **\*重要\*---缴费账号信息**

公司名称：蜀道投资集团有限责任公司档案科技分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司成都麓山国际支行

账户号码：51050110284300000437

联系电话：028-85228046

**温馨提示：若因用户自身原因转账错误，费用概不退还，导致数字证书业务办理滞后，后果自负；资料寄送错误，资料填写需修改，由此导致证书办理和招投标时间冲突的，自行负责。**

### 四、发票获取

**网厅网址：**<https://shudao.scca.com.cn:8088/sdservice/>

- 1、窗口办理：现场缴费办理的用户，在业务办理完成后通过手机短信提示，自助在档案科技分公司网厅“电子发票”处下载。
- 2、寄送办理：对公转账用户，财务人员对账及核实后，由工作人员在办理业务后自动开具电子发票，用户通过手机短信提示，自助在档案科技分公司网厅“电子发票”处下载。

### 五、联系方式

证书办理咨询客服电话：028-85229906

证书办理咨询客服 QQ：1083869760